



GUÍA DEL TRABAJO FIN DE MÁSTER

MÁSTER UNIVERSITARIO EN TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN EN DISEÑO DE MODA

1. ESTRUCTURA DEL TRABAJO DE FIN DE MÁSTER

Se recomienda que la estructura general del Trabajo de Fin de Máster (TFM) contemple, de forma orientativa, los siguientes apartados:

- 1) Portada
- 2) Dedicatoria y/o cita científica (opcional)
- 3) Agradecimientos (opcional)
- 4) Resumen (máximo 300 palabras, incluyendo al final Palabras clave)
- 6) Índice (paginado)
- 7) Introducción (donde se incluya los antecedentes y justificación)
- 8) Objetivos
- 9) Metodología
- 10) Presentación de la investigación y análisis de los resultados.
- 11) Conclusiones
- 12) Líneas futuras (opcional)
- 13) Bibliografía
- 14) Índice de figuras (opcional)
- 15) Índice de tablas (opcional)
- 16) Abreviaturas, unidades y acrónimos
- 17) Glosario (opcional)
- 18) Anexos o apéndices

Portada

Debe incluir los siguientes datos:

- Título del trabajo (debe ser claro, preciso, directo y completo)
- Nombre y apellidos del estudiante
- Nombre y apellidos del director/tutor
- Nombre oficial del Máster y número de promoción
- Fecha de la convocatoria
- Logotipo del CSDMM y de la UPM



Resumen

Será obligatorio incluir en el TFM un Resumen del trabajo en castellano, así como en inglés (*abstract*), con una extensión comprendida entre 150 y 300 palabras, cada uno. Deberán incluirse de tres a cinco palabras clave.

Este resumen deberá ser una síntesis de los puntos más importantes del TFM, aportar una visión general del trabajo realizado y crear interés en el lector para que éste lea hasta el final las partes que lo conforman.

Índice

Recogerá todas las partes del trabajo según un orden lógico, estar ordenado en capítulos y epígrafes, e incluir la numeración de las páginas.

Introducción

Revisión de la literatura existente sobre el problema tratado, que deberá exponer los antecedentes del conocimiento actual del campo de estudio (estado de la cuestión), justificar la relevancia, interés y pertinencia del tema; y utilizar referencias bibliográficas recientes. En caso de utilizar abreviaturas, deberá explicar su significado la primera vez que las menciona.

Objetivos

Definición de los objetivos que se pretenden aportar con el trabajo, que deben ser específicos, relevantes, coherentes y abordables.

Metodología

Estrategia metodológica concebida para responder las preguntas de investigación, alcanzar sus objetivos y analizar la certeza de las hipótesis formuladas. Comprende los métodos lógicos y empíricos y los tipos de fuentes para abordar la problemática, analizarla y presentar la investigación.

La metodología elegida y empleada deberá ser la adecuada para alcanzar los objetivos de la investigación.

Presentación de la investigación y análisis de los resultados.

La división en partes, capítulos, epígrafes y apartados dependerá de la naturaleza del trabajo. En cualquier caso, se recomienda que dicha división sea clara y coherente con el contenido. Se recomienda dividir cada parte en epígrafes y apartados:

- 1.
- 1.1.
- a)



Se recomienda ir de lo general a lo particular, estructurando de forma jerárquica tanto las partes del trabajo como los párrafos y estableciendo de forma explícita la relación entre las subdivisiones. Para ello, es esencial una planificación rigurosa del trabajo y una relectura atenta, en la que se compruebe que las partes están bien relacionadas entre sí por medio de párrafos de “enlace” entre las subdivisiones y por medio de conectores entre párrafos e ideas.

Asimismo, la relectura permite evitar las repeticiones innecesarias y los errores de coherencia interna. Por supuesto, la relectura permite garantizar la corrección ortotipográfica del trabajo, esencial para que pueda ser validado.

Conclusiones

Constituyen una parte fundamental del TFM. En este apartado se resaltan los resultados de la investigación en relación con los objetivos planteados; y también se suelen plantear las dificultades o límites de la investigación y las líneas de investigación para el futuro (opcional).

Recomendación: incluir una breve conclusión al final de cada capítulo facilitará la redacción de las conclusiones finales.

Bibliografía

La Bibliografía irá recogida al final del Trabajo, ordenada alfabéticamente. Deberá incluir la normativa aplicada al trabajo (Harvard o APA).

Anexos o apéndices

Se incluirán en este apartado todos aquellos documentos que el investigador considere necesarios.

2. ASPECTOS FORMALES DEL DOCUMENTO

Tipo de letra, fuente e interlineado: se recomienda utilizar “Arial” (11 puntos), “Times New Roman” o “Calibri” (12 puntos). El tamaño de letra será menor en pies, notas auxiliares y citas al pie de página (cuerpo 10). El interlineado recomendado es el 1,5, con renglón libre entre párrafos. El texto debe ser justificado en ambos márgenes.

Diseño de la página: tamaño A4, numeradas y escritas, preferentemente, por las dos caras. Márgenes predeterminados por Word.

Extensión: El TFM tendrá una extensión máxima de 30 000 palabras (unas 40 páginas), sin contar anexos o apéndices.

Encuadernación: el trabajo deberá estar encuadernado en rústica (tapa blanda), con el modelo de portada institucional descargable en la página web de la Escuela.